

國立清華大學 單位財物管理人

線上系統操作畫面及繳交資料說明

1.至校務資訊系統進入此畫面，點選財物資訊系統 / 財物、軟體年度初盤



2.依需求點選相關項目



國立清華大學113年度單位財物盤點紀錄表								
單位：認真組 (A08) ⁶⁴				製表日期：113年03月01日				
本單位截至113年03月01日止，經營財產：118件，物品：27件，軟體：0件。								
已盤點人數：1名 財產：9件 物品：1件 軟體：0件				未盤點人數：10名 財產：109件 物品：26件 軟體：0件				
單位財物管理人簽章：				單位主管核章：				
一、已盤點財物明細								
項次	姓名	完成盤點日期	財物數(件)	使用狀況(檢查情形)				備註
				使用中	待移轉	待報廢	待維修	
1	王O同 ⁶⁴	1130301	10	7	1	1	1	
二、未盤點財物明細								
項次	姓名	完成盤點日期	財物數(件)	使用狀況(檢查情形)				備註
				使用中	待移轉	待報廢	待維修	
1	陳O明 ⁶⁴		6					
2	林O明 ⁶⁴		7					
3	吳O明 ⁶⁴		12					
4	張O明 ⁶⁴		1					
5	蔡O明 ⁶⁴		52					
6	許O明 ⁶⁴		1					
7	鄭O明 ⁶⁴		1					
8	周O明 ⁶⁴		22					
9	黃O明 ⁶⁴		17					
10	魏O明 ⁶⁴		16					



國立清華大學

NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

總務處 保管組

Office of General Affairs

Division of Property Management

[網站管理](#)
[ENGLISH](#)
[首頁](#)
[總務處](#)
[廣大首頁](#)

[關於本組](#)
[土地房屋](#)
[宿舍業務](#)
[財物管理](#)
[消耗品領用](#)
[學位袍服管理](#)
[表單下載](#)
[内部控制及SOP](#)
[其他](#)

[首頁](#) / [財物管理表單](#)

財物管理表單

財物存置校外申請單
單位財物管理人異動申請表
單位自行列管非消耗品清冊(範本)
單位自行列管非消耗品盤點紀錄表
失竊報警表
財物送修單

[繁體](#)
[English](#)

服務信箱: preserve@my.nthu.edu.tw | 30013 新竹市光復路二段101號 代表號: 03-5715131
Copyright (c) 2019 National Tsing Hua University ALL RIGHTS RESERVED

A. 請列印紙本，由財管人及單位主管核章後依規於限期內送達保管組。

B. 單位自行列管非消耗品財編標籤請參考本校物品標籤格式由單位自行印製張貼。

(備註：以上網頁及所提文件內容如有異動請以實際網頁畫面及連結為主。)