次	業務名稱		作業內容	相關表格	相關法規
7	財物、軟體	1. 校內使用	單位簽核同意財物、軟體撥出或同	財物、軟體	1 國有財產法
	撥出作業	級機關函	請移撥財物、軟體公文送保管組憑	移撥單	2 國有財產法施行
		辨。			細則
			製「財產移撥清冊」報請教育部同		3 國有公用財產管
		意。	b)		理手册
		*	教育部函示補正相關資料。		
		4. 保管組依教育部同意移撥公文填製「財物、			
		軟體撥出單」函送受撥機關用印。 5. 本校移撥單位點交移撥財物、軟體予受撥機			
		B. 本仪移缀 關。	平位	i	
		17.14	檢還用印後「財物、軟體撥出單」		
		2份。	做逐川中後 州初 、秋旭被山丰」		
			檢還用印後「財物、軟體撥出單」		
		•	室辦理帳務除帳事宜。		
<u></u> 業分	在程:財物、軟				
 美 汐	た程:財物、戦 使用單位簽核 域他機關函請利 管組	司意撥出文件	保管組函報教育部核定		
	使用單位簽核同或他機關函請稅	司意撥出文件			
·	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	核定		
	使用單位簽核同或他機關函請稅	司意撥出文件			
	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	核定		
	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	教育部核定	>	
業分	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	核定		
**	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	教育部核定		•
· K in	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	核定 教育部核定 是 是 保管組續填製「財物、軟體撥		位點交財物、
	使用單位簽核同或他機關函請稅	月意撥出文件 多撥公文送保	教育部核定		位點交財物、 受撥機關

保管組及主計室 辦理帳務除帳 受撥機關檢還撥出單