

教職員宿舍年度例行性工作一覽表

| 編號 | 項目 | 主要內容 | 承辦人 | 分機 |
|----|------------|---|-----------|---------------------|
| 1 | 戶外環境清潔 | 主道路及資源回收站每日清掃；其他公共區域每星期清掃乙次。 | 事務組 蔡豐安先生 | 31381 |
| 2 | 公寓室內公共區域清潔 | 公寓梯間公共區域每二星期清潔乙次； 各二層樓獨棟屋頂雜物每年清運乙次。 | 保管組 林育平先生 | 35299 |
| 3 | 化糞池清運 | 公寓每年清運；獨棟住戶每 3 年清運乙次。 | 事務組 曾智偉先生 | 31375 |
| 4 | 病媒蚊消毒 | 每年 5、8 月執行乙次。 | 事務組 曾智偉先生 | 31375 |
| 5 | 水塔清洗 | 每上半及下半年執行乙次。 | 事務組 曾智偉先生 | 31375 |
| 6 | 修樹 | 颱風季節來臨前執行。 | 事務組 黃鏗宇先生 | 31369 |
| 7 | 五年一次油漆 | 各戶每五年可申請乙次。 | 營繕組 李文博先生 | 62288 |
| 8 | 防颱中心 | 陸上颱風警報發布後於駐警隊設立防颱中心， 車輛請駛離低窪地區及樹下，可停放於如旺宏館地下室停車場等安全區域。 | 駐警隊 值班人員 | 33333 直撥 5714769 |

註：各承辦人員可能異動，詳細工作內容及資訊請洽 保管組張瑞楨，分機 31090。謝謝。