

教職員宿舍年度例行性工作一覽表

編號	項目	主要內容	承辦人	分機
1	戶外環境清潔	主道路及資源回收站每日清掃；其他公共區域每星期清掃乙次。	事務組 蔡豐安先生	31381
2	公寓室內公共區域清潔	公寓梯間公共區域每二星期清潔乙次； 各二層樓獨棟屋頂雜物每年清運乙次。	保管組 林育平先生	35299
3	化糞池清運	公寓每年清運；獨棟住戶每 3 年清運乙次。	事務組 曾智偉先生	31375
4	病媒蚊消毒	每年 5、8 月執行乙次。	事務組 曾智偉先生	31375
5	水塔清洗	每上半及下半年執行乙次。	事務組 曾智偉先生	31375
6	修樹	颱風季節來臨前執行。	事務組 黃鏗宇先生	31369
7	五年一次油漆	各戶每五年可申請乙次。	營繕組 李文博先生	62288
8	防颱中心	陸上颱風警報發布後於駐警隊設立防颱中心， 車輛請駛離低窪地區及樹下，可停放於如旺宏館地下室停車場等安全區域。	駐警隊 值班人員	33333 直撥 5714769

註：各承辦人員可能異動，詳細工作內容及資訊請洽 保管組張瑞楨，分機 31090。謝謝。