

會議紀錄

會議名稱：115 年教職員宿舍管理委員會第二次會議

日期：115 年 9 月 15 日(星期三)中午 12：10

地點：行政大樓二樓第二會議室

主持人：彭主任委員明輝

出席(列)席：略(詳簽到單)

紀錄：張淳惠組員

壹、前次會議紀錄及決議執行情形

一、前次會議紀錄說明（總務處保管組）

二、決議執行情形

(一) 國立清華大學教職員宿舍管理委員會組織章程修正案(總務處保管組)

說明：依 114 年 9 月 10 日「114 年教職員宿舍管理委員會第二次會議」決議，修訂「國立清華大學教職員宿舍管理委員會組織章程」第五點，新增會議紀錄確認作業程序，業於 115 年 3 月 4 日「115 年教職員宿舍管理委員會第一次會議」討論通過，及 115 年 6 月 2 日「114 學年度第 1 次總務會議」討論通過，並公告於保管組網頁。

結論：無異議通過

(二) 宿舍內長期製造噪音之影響居住環境與安寧品質(總務處保管組)

說明：保管組業於 115 年 4 月 16 日前分別帶看東院 80 號 3 樓與 80 號 4 樓待整修之空戶，雙方於期限內回覆更換意願書皆為「放棄更換宿舍」。

結論：無異議通過

(三) 西院 17-20 號外牆安全檢測(總務處營繕組)

說明：

1. 本案本組已會同保管組同仁至現場場勘，經目視檢查確有磁磚掉落有影響安全之虞。
2. 若需進一步檢測，參考目前施做中之化學館外牆整修工程，打診檢查及報告費用(含吊車費用 3 天)約需 22 萬元；若需搭設鷹架檢測，則約需 57 萬元。

3. 外牆整修之詳細費用目前廠商尚估價中，若參考目前施做中之化學館外牆整修工程初估總工程費約需 250 萬元。

結論：營繕組組長會中補充說明如架設防護網約需 10-20 萬，請併同此次資料綜整評估各施作方案，提下次會議討論議題。

貳、業務報告

- 一、115 年度教職員宿舍維修費收支狀況。(總務處保管組)
- 二、114(下)職務宿舍居住狀況調查情形提宿舍借住審核委員會審核結果。(總務處保管組)
- 三、金城多房間職務宿舍參與都市更新之現住戶安置配套方案。(總務處保管組)

參、討論議題

- 一、116 年教職員宿舍區各樓層公共區域清潔維護案(總務處保管組)
決議：本案採購預算金額同意匡列新臺幣 145 萬元，於簽核後執行。
- 二、116 年教職員宿舍區道路地面清潔及草皮與樹籬修剪維護工作案(總務處事務組)
決議：本案採購預算金額同意匡列新臺幣 170 萬元，於簽核後執行。
- 三、116 年教職員宿舍區樹木修剪工作案(總務處事務組)
決議：本案採購預算金額同意匡列新臺幣 80 萬元，於簽核後執行。

肆、臨時動議

- 一、本校退休人員聯誼會擬借用自強樓一樓空間作為聯誼場所及 C 據點(退休教職員工聯誼會)
決議：無異議通過，提醒注意活動時間及音量，維護住戶安寧。
- 二、東院幼兒園員工停車證申請及增加周邊停車位可行性(東院 1-10.59-62 委員 黃朝熙教授)
決議：
 - (一)駐警隊通知人事室轉知幼兒園員工本校車輛入校收費及違規處理要點規定，倘若有停車需求，依規定向本校提出申請。
 - (二)為有效管理學校汽、機車之通行及停放秩序，請駐警隊加強巡邏周邊

無本校停車證車輛。

(三)駐警隊評估網球場旁單向道兩側增設停車位之可行性，提下次會議討論議題。

伍、散會(下午 13:10)。